



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	MMAA
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA IN COMERT, TURISM, SERVICII						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Gina Ionela BUTNARU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Gina Ionela BUTNARU						
2.4 An de studiu	3	2.5 Semestru	5	2.6 Tip de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Facultativ

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care:	curs		seminar/laborator	6
3.2 Total ore din planul de învățământ	84	din care:	curs	-	seminar/laborator	84
3.3 Distribuția fondului de timp						ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						14
Tutoriat						28
Examinări						2
Alte activități (prezentări)						-

3.4 Total ore studiu individual	
3.5 Total ore pe semestru	100
3.6 Număr de credite	3

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Management, Marketing, Managementul resurselor umane
4.2 De competențe	-

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Condiții pentru derulare on-line și respectiv on-site. On-line: Profesorul și studenții au nevoie de conexiune la internet și de computer care permite utilizarea platformelor de predare și evaluare ale FEAA. Conform Regulamentului activității didactice on-line, aprobat în ședința senatului UAIC din 23 sept 2021, formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și a internetului sunt: sincronă, desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a studenților și a cadrului didactic; asincronă, desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în care studenții și cadrul didactic nu sunt conectați simultan; mixtă, desfășurată atât sincron cât și asincron. On-site: video-proiector și computer în sala de clasă
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Condiții pentru derulare on-line și respectiv on-site. On-line: Profesorul și studenții au nevoie de conexiune la internet și de computer care permite utilizarea platformelor de predare și evaluare ale FEAA.



	Conform Regulamentului activității didactice on-line, aprobat în ședința senatului UAIC din 23 sept 2021, formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și a internetului sunt: sincronă, desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a studenților și a cadrului didactic; asincronă, desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în care studenții și cadrul didactic nu sunt conectați simultan; mixtă, desfășurată atât sincron cât și asincron. On-site: video-proiector și computer în sala de clasă
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea prestațiilor în Comerț, Turism și Servicii C2 Comercializarea produselor și serviciilor C5 Asigurarea calității prestațiilor în Comerț, Turism și Servicii C6 Asistență în managementul resurselor umane în Comerț, Turism și Servicii
Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. - Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective - Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații în Comerț, Turism și Servicii, în condiții de constientizare a reponsabilității pentru rezultatele propuse - Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera în Comerț, Turism și Servicii și adaptarea propriilor competențe

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	1. Studenții vor forma deprinderi privind analiza și soluționarea problemelor economice din organizații de Comerț, Turism sau Servicii
7.2. Obiectivele specifice	1. Familiarizarea studenților cu mediul de afaceri din organizații de Comerț, Turism sau Servicii 2. Integrarea studenților într-un grup de muncă din organizație de Comerț, Turism sau Servicii La finalul stagiului de practică studenții trebuie să demonstreze capacitatea de: - a analiza corect elemente de identificare a organizației de Comerț, Turism sau Servicii - a analiza elemente specifice managementului organizației de Comerț, Turism sau Servicii - a analiza probleme-cheie în activitatea organizației de Comerț, Turism sau Servicii - a propune soluții manageriale de rezolvare a situațiilor/problemelor-cheie identificate în organizația de Comerț, Turism sau Servicii - a realiza proiectul de practică, conform structurii date

8.	Conținut
CONȚINUTUL LUCRĂRILOR DE SEMINAR/LABORATOR	În realizarea proiectului privind stagiul de practică desfășurat, studentul practicant trebuie să urmărească următoarele aspecte: - Prezentarea organizației de Comerț, Turism sau Servicii: - istoria afacerii; - evoluția companiei în timp - aici sunt prezentate date statistice privind: cifra de afaceri, cheltuielile,



	- venituri, profit, număr personal, active – necorporale, corporale – pe categorii; - obiectul de activitate – din statut; - sediul, filiale, puncte de lucru; - serviciul/serviciile oferite clienților și tipologiei clienților; - prezentarea concurenței și a partenerilor comerciali; - poziția pe piață, dimensiunea și structura pieței; - analiza SWOT: punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările; - managementul organizației – managerii, organigrama și structura organizatorică; - factorii cheie care duc la succesul afacerii; - probleme specifice în funcție de obiectul de activitate; - concluzii. 🌟 Prezentarea raportul de activitate privind stagiul de practică (pe ce criterii a fost aleasă firma, cum s-a desfășurat stagiul de practică, ce probleme deosebite au apărut, cum se regăsesc în practică problemele teoretice întâlnite la cursuri, ce activități specifice s-au desfășurat – poate fi prezentată și o derulare calendaristică a activităților etc.)
BIBLIOGRAFIE (SELECTIVĂ)	Manualul/Suportul de curs al disciplinelor: Marketing, Comportamentul consumatorului, Managementul resurselor umane, Administrarea afacerilor în turism, Administrarea afacerilor în comerț, Industria turismului și călătoriilor, Gestiune hotelieră, Gestiunea unităților alimentare și de catering, Finanțe, Tehnici promoționale, Logistică, Managementul calității totale, Merchandising
REPERE METODOLOGICE***	Consultații cu tutorii de practica pe parcursul stagiului de practică

EVALUARE	metodele	Testarea cunoștințelor, Evaluarea raportului de practică
	forme	Interviu, Realizare proiect stagiul de practică
	ponderea formelor de evaluare în formula notei finale	Susținere interviu (prezentare la colocviu și depunere proiect stagiul de practică): - colocviu practică (interviu) (30%); - evaluarea proiectului privind stagiul de practică (70%)
	standardele minime de performanță****	Nota finală – minim 5

* obiectivele sunt formulate în funcție de grila competențelor profesionale pentru programul de studii

** la nivel de descriptor

*** strategia didactică, materiale, resurse

**** raportate la competențele formulate la Obiective sau la Standardele minime de performanță din grila 1L/1M după caz

Data completării
29.09.2023

Semnătura tutorelui de practică,
Prof.univ.dr. Gina Ionela BUTNARU

Data avizării în Departament
29.09.2023

Semnătura Directorului de Departament
Prof. Univ. Dr. Andrei Ștefan NEȘTIAN